

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКДОУ детского сада «Малышка»

Протокол № 4
от «20» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ
детским садом «Малышка»

_____ Т.Л.Жирова
Приказ № 3/1
от «20» января 2021 г.

Приложения к Положению о внутренней системе оценки качества образования

Реализация внутреннего мониторинга оценки качества образования

Приложение №1

Мониторинг соответствия основных образовательных программ дошкольного образования учреждения (далее – ООП ДО) требованиям действующих нормативных правовых документов

Параметры оценки	Методы мониторинга	Оформленный результат	Периодичность (сроки)	Участники процедур оценки	Ответственный
1.Наличие необходимых частей и разделов программы	Анализ ООП ДО	Информация «Оценка соответствия разработанной и реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО к её структуре и объему»	Ежегодно (апрель-май)	Заведующий, зам.заведующего, ответственный за учебно-воспитательную работу (далее – УВР)	Заведующий
2.Соблюдение внутренней структуры разделов программы					
3. Отражение необходимой информации, предусмотренной ФГОС ДО, в содержании разделов программы					
4. Соответствие объема программы установленным требованиям					
5.Целостность программы					

**Мониторинг соответствия результатов освоения ООП ДО
требованиям действующих нормативно-правовых документов**

Параметры оценки	Методы мониторинга	Оформленный результат	Периодичность (сроки)	Участники процедур оценки	Ответственный
Динамика освоения детьми ООП ДО по образовательным областям	Педагогическая диагностика	Сводные диагностические карты освоения детьми образовательной программы	2 раза в год: дети до 3 лет (ноябрь-декабрь, апрель-май); дети 3-8 лет (сентябрь, апрель-май)	Зам.заведующего, ответственный за УВР, педагоги	Зам.заведующего, педагоги

Мониторинг условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования

• **Мониторинг кадровых условий**

Параметры оценки	Методы мониторинга	Оформленный результат	Периодичность (сроки)	Участники процедур оценки	Ответственный
1. Соответствие квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала квалификационным характеристикам по соответствующей должности	Наблюдение, анализ документов	Информация: - «Общие сведения о руководителях» - «Общие сведения о педагогических работниках» - «Сведения об аттестации педагогических работников» - «Общие сведения об учебно-вспомогательном персонале»	Ежегодно (июль-август)	Заведующий, зам.заведующего, ответственный за УВР	Заведующий
2. Обладание педагогическими работниками основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООПДО	Наблюдение, анализ документов	Информация по итогам контроля	Постоянно в соответствии с планом воспита- тельно-образователь- ной работы на уч.год	Заведующий, зам.заведующего, ответственный за УВР	Зам.заведую- щего, ответственный за УВР
3. Повышение квалификации педагогических работников по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в 3 года	Анализ документов	Информация «Сведения о прохождении руководителями и педагогическими работниками курсов повышения квалификации»	Ежегодно (июль-август)	Заведующий, зам.заведующего, ответственный за УВР	Зам.заведую- щего, ответственный за УВР

• **Мониторинг психолого-педагогических условий**

Параметры оценки	Методы мониторинга	Оформленный результат	Периодичность	Участники процедур оценки	Ответственный
Создание психолого-педагогических условий в образовательной деятельности (в т.ч. для детей с ОВЗ и родителей (законных представителей) воспитанников)	Наблюдение, анализ документов, самоанализ, экспертная оценка	Справки, информация по итогам контроля, карты оценки психолого-педагогических условий	Сентябрь-октябрь; в течение года по плану воспитательно-образовательной работы на уч.год	Заведующий, зам.заведующего, ответственный за УВР, педагог-психолог, педагоги ДОУ	Зам.заведующего, ответственный за УВР

• **Мониторинг материально-технических условий**

Параметры оценки	Методы мониторинга	Оформленный результат	Периодичность (сроки)	Участники процедур оценки	Ответственный
1.Выполнение требований СанПиН	Визуальная оценка, анализ	Акты-разрешения на проведение образовательного процесса в группах, залах и кабинетах	Ежегодно (июль-август; в течение года по плану работы комиссии по ОТ)	Заведующий, комиссия по ОТ	Заведующий
2. Выполнение правил пожарной безопасности, техники безопасности	Визуальная оценка, анализ	Акты-разрешения на проведение образовательного процесса в группах, залах и кабинетах	Ежегодно (июль-август; в течение года по плану работы по пожарной безопасности)	Заведующий, зам.заведующего, ответственный за административно-хозяйственную работу (далее – АХР)	Заведующий
3. Соответствие оборудования возрасту и индивидуальным особенностям развития детей	Визуальная оценка, анализ	Акты-разрешения на проведение образовательного процесса в группах, залах и кабинетах	Ежегодно (июль-август; в течение года по плану работы комиссии по ОТ)	Заведующий, комиссия по ОТ	Заведующий
4. Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	Визуальная оценка, самоанализ педагогами оснащённости помещений, анализ	Акты-разрешения на проведение образовательного процесса в группах, залах и кабинетах	Ежегодно (июль-август; при подготовке к проверкам с целью внешней оценки качества образования)	Заведующий, зам.заведующего, ответственный за УВР, педагоги	Заведующий

5. Материально-техническое обеспечение программы по образовательным областям (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы))	Анализ	Информация «Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям»	Ежегодно (июль-август, декабрь)	Заведующий, зам.заведующего, ответственный за УВР, зам.заведующего, ответственный за АХР	Заведующий
---	--------	---	------------------------------------	--	------------

• **Мониторинг соблюдения требований к развивающей предметно-пространственной среде (РППС)**

Параметры оценки	Методы мониторинга	Оформленный результат	Периодичность (сроки)	Участники процедур оценки	Ответственный
1.Насыщенность среды (в соответствии с возрастными возможностями детей, национально-культурными и климатическими условиями, содержанием ООП ДО)	Смотр и самоанализ педагогами РППС, обработка и анализ данных	Информация по итогам мониторинга соблюдения требований к развивающей предметно-пространственной среде	Ежегодно (сентябрь-октябрь; в течение года по плану воспитательно-образовательной работы на учебный год)	Заведующий, зам.заведующего, ответственный за УВР комиссия по ОТ, педагоги	Заведующий
2. Трансформируемость пространства					
3. Полифункциональность материалов					
4. Вариативность среды					
5. Доступность среды					
6. Безопасность среды					

• **Мониторинг финансовых условий**

Параметры оценки	Методы мониторинга	Оформленный результат	Периодичность (сроки)	Участники процедур оценки	Ответственный
Структура и объем расходов, необходимых для реализации ООП ДО	Анализ финансовых условий	Бюджетные сметы на календарный год	1 раз в год (декабрь-январь)	Заведующий	Заведующий, гл.бухгалтер управление образования

Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством деятельности ДОО

Параметры оценки	Методы мониторинга	Оформленный результат	Периодичность (сроки)	Участники процедур оценки	Ответственный
1. Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью ДОО	Анкетирование	Сводные таблицы результатов анкетирования	Ежегодно (март-май)	Зам.заведующего, ответственный за УВР, педагоги, родители (законные представители) воспитанников	Зам.заведующего, ответственный за УВР
1.1. Оснащенность детского сада					
1.2. Квалифицированность педагогов					
1.3. Развитие ребенка в детском саду					
1.4. Взаимодействие с родителями					
2. Удовлетворенность родителей организацией и содержанием физкультурно-оздоровительной работы	Анкетирование	Сводные таблицы результатов анкетирования	Ежегодно (март-май)	Зам.заведующего, ответственный за УВР, инструктор по физической культуре, родители (законные представители) воспитанников	Зам.заведующего, ответственный за УВР
3. Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью воспитателей, музыкальных руководителей	Анкетирование	Сводные таблицы результатов анкетирования	Ежегодно в течение 3 лет, предшествующих аттестации педагога с целью установления квалификационной категории; 1 раз в 5 лет течение календарного года аттестации педагога в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (март-май)	Зам.заведующего, ответственный за УВР, воспитатели, музыкальные руководители, родители (законные представители) воспитанников	Зам.заведующего, ответственный за УВР

Мониторинг здоровья детей

Параметры оценки	Методы мониторинга	Оформленный результат	Периодичность (сроки)	Участники процедур оценки	Ответственный
1. Заболеваемость воспитанников	Сбор и анализ полученной информации	Паспорт здоровья детского сада, сводные диагностические карты заболеваемости воспитанников	Ежегодно (май-июнь)	Медицинские сестры, воспитатели	Медицинские сестры
2. Адаптация воспитанников к условиям детского сада	Анкетирование родителей, наблюдение за поведением детей в период адаптации	Заключения по итогам адаптации воспитанников к условиям детского сада	Ежегодно (июнь-декабрь)	Педагог-психолог, воспитатели	Педагог-психолог