

Принято:

На общем собрании учреждения

Протокол № 1 от «28» августа 2008 г.

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ

детский сад «Малышка»

г. Яранска Кировской обл.

А.В. Кошкина

«03» сентября 2008 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МКДОУ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «МАЛЫШКА».**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления.
- 1.3. Совет Учреждения создан в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления.
- 1.4. Совет работает в тесном контакте с руководством, общественными организациями ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.
- 1.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования их в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта:

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующей и других работников о создании условий для реализации образовательных программ; вносит предложения по усовершенствованию работы Учреждения;
- принимает участие в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и другими о деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДООУ;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения.
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; не допускает ограничение автономии ДООУ, его самоуправляемости; решает эти вопросы совместно с администрацией муниципалитета, общественными организациями
- Решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

3. Права Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего ДООУ.

3.2. Каждый член совета Учреждения имеет право:

- Потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов;
- При несогласии с решением Совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Советом Учреждения

4.1. Совет Учреждения состоит из представителей педагогического коллектива, других работников Учреждения, родителей (законных представителей) детей, представителей общественных организаций. В состав Совета входит заведующий.

4.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании трудового коллектива, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте – 3 человека – от каждой из перечисленных категорий. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года.

4.3. На заседание Совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса. Могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои функции на общественных началах.

4.5. Для ведения Совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

4.6. Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Совета Учреждения;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании за 3 дня;
- регистрирует поступающие в Совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета Учреждения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений Совета Учреждения;
- отчитывается о деятельности Совета Учреждения перед Учредителем, общим собранием трудового коллектива, родительском собрании.
- совместно с руководителем Учреждения представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (лицами, их замещающими) представляет интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту.

4.7. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.8. Совет Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его состава.

4.9. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием.

4.10. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих

4.11. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения руководителем ДООУ, членами коллектива.

5. Ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

6. Делопроизводство Совета Учреждения

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Совета Учреждения хранится в делах Учреждения и сдаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).