

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МКДОУ детского сада «Малышка»

Протокол от 20.01.2021 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ  
детским садом «Малышка»

\_\_\_\_\_ Т.Л. Жирова

Приказ № 3/1 от 20.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада «Малышка»  
г. Яранска Кировской области

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) определяет задачи, содержание, организацию работы, права и ответственность педагогического совета муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малышка» г.Яранска Кировской области (далее – Учреждение).

1.2. В своей работе педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

1.4. В состав педагогического совета могут входить: заведующий Учреждением (председатель педагогического совета), его заместитель, педагоги, председатель родительского комитета, руководители других коллегиальных органов управления Учреждением.

1.5. На заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители Родительского комитета и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Задачами работы педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме работы Учреждения в текущем учебном году;
- создание условий для распространения и внедрения в практическую

деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения (в том числе адаптированные), планы работы Учреждения на текущий учебный год, локальные акты по организации, научно-методическому и кадровому обеспечению образовательного процесса Учреждения, созданию условий для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и обеспечению информационной открытости Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты заведующего, заместителей заведующего и педагогических работников Учреждения о результатах создания условий для реализации образовательных программ, сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе информацию о результатах проверок соблюдения в Учреждении санитарно-гигиенических требований, требований охраны труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

### **3. Права и ответственность членов педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты Учреждения по организации работы временных творческих объединений.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- выбор образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 3.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за неделю до его проведения;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения педагогического совета.

## 4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет под председательством заведующего созывается по мере необходимости и в соответствии с планом работы Учреждения не реже 4-х раз в год.

4.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета принимается большинством членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

## 5. Документация педагогического совета

5.1. По итогам каждого заседания методического совета оформляется протокол. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета за каждый учебный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

